**FORMULÁRIO PARA RECADASTRAMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome Completo do Servidor: | | | | | | | | | | | | | | | | Sexo: M ( ) F ( ) |
| **1.1 DADOS FUNCIONAIS IMEDIATOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matrícula: | Cargo: | | | | | | | | | Lotação: | | | | | | |
| **DADOS PESSOAIS (CONTINUAÇÃO)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pai (Nome Completo): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mãe (Nome Completo): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naturalidade: | | | UF: | | | Data de Nascimento: | | | | | | Estado Civil: | | | | |
| Nome do Conjugue: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Endereço Residencial: | | | | | | | | | | | | | | | CEP: | |
| Telefone Residencial: | | | | Celular: | | | | | E-mail: | | | | | | | |
| RG: | | | | | Órgão Emissor: | | | Data de Expedição: | | | | | | | | |
| Título Eleitoral: | | | | | Zona: | | Seção: | | | Data e Local de Expedição: | | | | | | |
| Certificado Militar: | | | | | Série: | | Órgão: | | | | | | | | | |
| CTPS: | | | | | Série: | | Data de Expedição: | | | | | | | UF: | | |
| CPF: | | | | | PIS/PASEP: | | | | | | | | | | | |
| CNH: N.º Registro: | | | | | Validade: | | | | | | Categoria: | | | | | |
| **2.ESCOLARIDADE DO SERVIDOR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamental ( ) Médio ( ) Superior ( ) Completo ( ) Incompleto ( ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especifique o Curso Superior: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especialização: | | Mestrado: | | | | | Doutorado: | | | | | | Pós-Doutorado: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR ATIVO** | | |
| **Forma de Ingresso:**  Concurso ( ) Comissionado ( ) Contrato ( ) | | |
| **Situação Funcional Atual:**  ( ) Em Atividade no órgão de lotação – informe o local de trabalho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Em atividade mas cedido – informe o órgão a que está cedido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Em Licença – especificar o tipo de licença: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **4.DEPENDENTES DO SERVIDOR** | | |
| Nome de Dependentes: | Nascimento | Parentesco |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.OUTRAS OBSERVAÇÕES** |
|  |
| **7.TERMO DE RESPONSABILIDADE** |
| Declaro responsabilizar-me pela veracidade e correção das informações por mim prestadas, em todos os itens deste formulário.  Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ /­\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Servidor (a) |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS ANEXADOS** |
| I – Carteira de Identidade (RG);  II – Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição;  III – Cadastro nacional de pessoa física (CPF);  IV – Número de inscrição no PIS/PASEP;  V – Declaração de Imposto de Renda (se declarar);  VI – Comprovante do Curso de Habilitação Específica para o cargo;  VII – Registro no Conselho Regional da Profissão;  VIII – Comprovante de que se encontra quite com o Conselho Regional;  IX – Carteira Profissional (CTPS), cópia de tudo o que está escrito na carteira;  X – Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, se do sexo masculino;  XI – Comprovante de residência atualizado;  XII – Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada;  XIII – Certidão de Nascimento ou casamento, quando for o caso;  XIV – Certidão de nascimento dos filhos;  XV – Cadastro nacional de pessoa física (CPF) dos filhos;  XVI – Documento que comprove legalmente a condição de dependência para manutenção e abatimento no IRRF (Declaração);  XVII – Cartão de vacinação dos filhos até 07 (sete) anos e declaração que está matriculado na escola;  XVIII – 01 (uma) foto 3 x 4 recente;  XIX – Carteira de Motorista (CNH);  XX – Declaração de União Estável e/ou Averbação de Divórcio (se for o caso);  XXI – Certificado de Escolaridade;  XXII – Certificado de Cursos de Capacitação, Extensão, Especialização e Outros;  XXIII –Se possuir mais de 1 (um) vínculo, o servidor deverá comunicar **mensalmente** a remuneração recebida até o limite máximo de salário-de-contribuição com a apresentação de comprovantes de pagamento; |